

**UCHWAŁA NR XXXV/235/2017  
RADY POWIATU SOKÓLSKIEGO**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy, form i zakresu pomocy oraz trybu postępowania w ramach Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski**

Na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1985, 1954, 1010, 2169, z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948, z 2017 r. poz. 730 i 935) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe warunki udzielania pomocy w postaci materialnego wsparcia, formy i zakres pomocy oraz tryb postępowania w ramach Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski, zwanego dalej „programem”.

2. Formą przyznawanego uczniom motywacyjnego wsparcia materialnego jest „Stypendium Starosty Sokólskiego”, zwane dalej „stypendium”.

3. Ustanawia się następujące kategorie stypendiów:

- 1) stypendium naukowe – przeznaczone dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ogólnodostępnych za wybitne wyniki w nauce lub szczególne osiągnięcia w konkretnej dziedzinie wiedzy;
- 2) stypendium sportowo – artystyczne – przeznaczone dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ogólnodostępnych oraz szkół specjalnych posiadających szczególne osiągnięcia w dyscyplinach sportowych lub w dziedzinach sztuk artystycznych.

§ 2. 1. Adresatami programu są uczniowie zamieszkujący na terenie powiatu sokólskiego, kształcący się w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski.

2. Uczeń szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej może ubiegać się w danej edycji o stypendium w jednej kategorii, o której mowa w §1 ust. 3.

3. O stypendium naukowe może ubiegać się uczeń szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, który spełnia co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- 1) w liceum ogólnokształcącym uzyskał w wyniku klasyfikacji za I półrocze lub na koniec roku szkolnego średnią ocen nie niższą niż 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz ocenę co najmniej dobrą z zachowania;
- 2) w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe uzyskał w wyniku klasyfikacji za I półrocze lub na koniec roku szkolnego średnią ocen nie niższą niż 4,40 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę co najmniej dobrą z zachowania;
- 3) jest laureatem lub finalistą przedmiotowego konkursu lub olimpiady na szczeblu: powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym oraz uzyskał ocenę co najmniej dobrą z zachowania.

4. O stypendium sportowo – artystyczne może ubiegać się:

- 1) uczeń szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, który spełnia łącznie następujące kryteria:

a) uzyskał w wyniku klasyfikacji za I półrocze lub na koniec roku szkolnego średnią ocen nie niższą niż 3,00 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę co najmniej dobrą z zachowania,

b) jest laureatem lub finalistą zawodów, turniejów, olimpiad sportowych lub konkursów artystycznych na szczeblach: powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim czy międzynarodowym.

2) uczeń szkoły specjalnej, który jest laureatem, finalistą lub otrzymał wyróżnienie podczas zawodów, turniejów, olimpiad sportowych lub konkursów artystycznych na szczeblu: międzyszkolnym, wojewódzkim, ogólnopolskim czy międzynarodowym.

5. Uczeń ubiegający się o stypendium naukowe lub sportowo – artystyczne może być dodatkowo oceniany za aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego lub w innych dziedzinach życia społecznego i kulturalnego.

6. Ocenie podlegają wyłącznie osiągnięcia ucznia z dwóch ostatnich półroczy, poprzedzających termin złożenia wniosku.

7. W przypadku, gdy uczeń ubiega się o stypendium z tej samej kategorii, o której mowa w §1 ust. 3 w dwóch kolejnych edycjach, wówczas dokumentacja osiągnięć przedstawiona w jednym wniosku, nie może być przedłożona w następnym wniosku.

8. W przypadku ucznia legitymującego się pozaszkolnymi sukcesami sportowymi lub artystycznymi ocenie podlegają jedynie osiągnięcia reprezentanta klubu sportowego lub organizacji pozarządowej mających swoją siedzibę na terenie powiatu sokólskiego, które poprzez swoją działalność reprezentują i promują Powiat Sokólski.

9. W przypadku, gdy na terenie powiatu sokólskiego nie ma klubu lub organizacji działającej w danej dziedzinie sportowej lub artystycznej, a uczeń posiada w niej osiągnięcia, wówczas są one uwzględniane i podlegają punktacji.

**§ 3. 1.** Uczniowie szkół ponadgimnazjalnych ogólnodostępnych składają wnioski o stypendia w sekretariacie szkoły, do której uczęszczają, z zastrzeżeniem ust.4, w terminach:

1) do dnia 15 września;

2) do dnia 15 lutego.

2. Dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych ogólnodostępnych przekazują złożone przez uczniów wnioski do Starostwa Powiatowego w Sokółce, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminach:

1) do dnia 20 września;

2) do dnia 20 lutego.

3. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Sokółce przygotowuje i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Sokółce wnioski kandydatów do stypendium sportowo – artystycznego, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminach:

1) do dnia 20 września;

2) do dnia 20 lutego.

4. W roku szkolnym 2017/2018 termin, o którym mowa w §3:

1) ust. 1 pkt 1 ustala się na dzień 13 października;

2) ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1 ustala się na dzień 17 października;

5. Stypendia są udzielane na okres:

- 1) od dnia 1 września do dnia 31 stycznia;
- 2) od dnia 1 lutego do dnia 30 czerwca.

6. Do wniosku o przyznanie stypendium naukowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do uchwały, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych ogólnodostępnych powinni dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych, punktacji podlegają tylko osiągnięcia z najwyższego zakończonego szczebla konkursu lub olimpiady;
- 2) ewentualnie dokumenty potwierdzające aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego lub osiągnięcia z innych dziedzin życia społecznego i kulturalnego, z których powinno wynikać, czy działalność ma charakter jednorazowy czy stały.

7. Do wniosku o przyznanie stypendium sportowo – artystycznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do uchwały, uczniowie szkół ponadgimnazjalnych ogólnodostępnych powinni dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcia w olimpiadach, konkursach sportowych lub artystycznych, punktacji podlegają tylko osiągnięcia z najwyższego zakończonego szczebla konkursu lub olimpiady, w przypadku olimpiad i konkursów sportowych międzynarodowych punktowane będą tylko zawody sportowe rangi mistrzowskiej;
- 2) zaświadczenie o przynależności do klubu sportowego lub licencję zawodniczą, w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 8 i ust. 9;
- 3) ewentualnie dokumenty potwierdzające aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego lub osiągnięcia z innych dziedzin życia społecznego i kulturalnego, z których powinno wynikać, czy działalność ma charakter jednorazowy czy stały.

8. Do wniosku o przyznanie stypendium sportowo - artystycznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sokółce powinien dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcia w olimpiadach, konkursach sportowych lub artystycznych;
- 2) ewentualnie dokumenty potwierdzające aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego lub osiągnięcia z innych dziedzin życia społecznego i kulturalnego, z których powinno wynikać, czy działalność ma charakter jednorazowy czy stały.

9. Dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia są dyplomy, komunikaty końcowe lub zaświadczenia wydane przez organizatorów (oryginały lub odpisy). Poświadczenia dokumentów „za zgodność z oryginałem” dokonuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

10. Dokumenty potwierdzające aktywną działalność na rzecz środowiska lokalnego, wydawane przez instytucje, powinny być podpisane przez dyrektora właściwej instytucji lub osobę przez niego upoważnioną.

11. Wnioski o stypendia rozpatruje komisja stypendialna.

12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

13. Stypendia przyznaje Starosta Sokólski, po przedłożeniu dokumentów przez komisję stypendialną.

**§ 4. 1.** Komisję stypendialną powołuje Zarządu Powiatu Sokólskiego w liczbie od 5 do 7 osób, określając skład osobowy w uchwale o powołaniu komisji.

2. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Komisja jest powoływana na dany rok szkolny.

4. Do zadań komisji stypendialnej należy:

1) rozdzielenie wniosków na dwie grupy, odpowiadające kategoriom stypendiów:

a) wnioski na stypendia naukowe,

b) wnioski na stypendia sportowo – artystyczne;

2) kwalifikacja dokumentacji kandydatów na stypendystów pod względem spełniania wymogów formalnych;

3) rozpatrzenie i ocena wniosków o przyznanie stypendium naukowego lub sportowo – artystycznego zgodnie z systemem punktacji, stanowiącym Załącznik nr 3 do uchwały;

4) sporządzenie list rankingowych kandydatów na stypendystów, na podstawie przyznanej im liczby punktów, w dwóch kategoriach stypendiów.

5. W przypadku, gdy kandydat do stypendium jest spokrewniony z członkiem komisji, wówczas spokrewniony członek komisji zostaje wyłączony z oceniania wniosku osoby spokrewnionej.

6. Komisja pracuje w oparciu o następujący system punktacji: każdy członek komisji przyznaje kandydatowi punkty. Dwie skrajne punktacje (najwyższa i najniższa) podlegają odrzuceniu, pozostałe punkty podlegają zsumowaniu, a następnie obliczana jest średnia arytmetyczna.

7. Komisja przedkłada listy rankingowe kandydatów na stypendystów wraz z przyznaną im punktacją Staroście Sokólskiemu, który przyznaje stypendia.

8. Starosta Sokólski może z własnej inicjatywy przyznać dodatkowe stypendium.

9. Decyzja Starosty Sokólskiego jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

10. Uczniowie, którym przyznano stypendium, otrzymują pamiątkowe dyplomy.

11. Starosta Sokólski wręcza stypendia w sposób uroczysty.

12. Wyплаты stypendiów dokonywane są w szkołach. Budżet szkoły, której uczniom przyznano stypendium, jest zwiększany o kwotę środków na wypłatę.

**§ 5.** Liczbę i wysokość stypendiów określa na dany okres Zarząd Powiatu Sokólskiego, w ramach środków finansowych przeznaczonych na stypendia w budżecie Powiatu.

**§ 6.** Traci moc Uchwała Nr XV/102/2015 Rady Powiatu Sokólskiego z dnia 10 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy, form i zakresu pomocy oraz trybu postępowania w ramach Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2015 r. poz. 4417).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wiceprzewodniczący Rady

**Łukasz Moździerski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/235/2017

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**Wniosek o przyznanie stypendium uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej w ramach Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski**

**I. Kategoria stypendium (zaznaczyć krzyżykiem):**

- naukowe  
 — sportowo - artystyczne

**II. Dane osobowe kandydata do stypendium:**

- 1) Imię i nazwisko kandydata .....
- 2) Adres zamieszkania.....
- 3) Nazwa szkoły .....
- 4) Typ szkoły.....
- 5) Klasa ..... semestr .....
- 6) Średnia ocen uzyskana za I półrocze/koniec roku szkolnego (*niepotrzebne skreślić*).....
- 7) Ocena z zachowania za I półrocze/koniec roku szkolnego (*niepotrzebne skreślić*) .....

.....  
(podpis wychowawcy klasy)

**III. Osiągnięcia kandydata do stypendium (potwierdzone załączoną do wniosku dokumentacją):**

**A. Osiągnięcia na poziomie powiatowym:**

Nazwa, miejsce	Organizator	Data	Uzyskany wynik

**B. Osiągnięcia na poziomie wojewódzkim:**

Nazwa, miejsce	Organizator	Data	Uzyskany wynik

### C. Osiągnięcia na poziomie ogólnopolskim:

Nazwa, miejsce	Organizator	Data	Uzyskany wynik

### D. Osiągnięcia na poziomie międzynarodowym:

Nazwa, miejsce	Organizator	Data	Uzyskany wynik

### IV. Działalność na rzecz środowiska lokalnego:

.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania stypendiów (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych: Dz. U. z 2016 r., poz. 922)

.....  
(podpis ucznia)

#### Wskazówki:

1. Szczególne osiągnięcia kandydata to laureat lub finalista konkursu, zawodów, olimpiady itp.
2. Nie należy wpisywać informacji dotyczącej samego uczestnictwa bez wskazania rezultatu końcowego.
3. Wszystkie wymienione osiągnięcia powinny być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp., które należy załączyć do wniosku – kopie powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Należy przedstawiać osiągnięcia tylko z dwóch ostatnich półroczy, poprzedzających złożenie wniosku (wcześniejsze nie podlegają punktacji), z zastosowaniem §2 ust.7 uchwały.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXV/235/2017

Rady Powiatu Sokólskiego

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

**Wniosek o przyznanie stypendium sportowo- artystycznego uczniowi szkoły specjalnej w ramach Lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sokólski**

I. Dane osobowe kandydata do stypendium:

- 1) Imię i nazwisko kandydata .....
- 2) Adres zamieszkania.....
- 3) Nazwa szkoły .....
- 4) Typ szkoły.....
- 5) Klasa ..... semestr .....

II. Osiągnięcia kandydata do stypendium (potwierdzone załączoną do wniosku dokumentacją):

Nazwa, miejsce	Etap konkursu	Data	Uzyskany wynik

III. Działalność na rzecz środowiska lokalnego:

.....  
.....  
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania stypendiów specjalnych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych: Dz.U. z 2016 r., poz. 922)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego ucznia)

Wskazówki:

1. Szczególne osiągnięcia kandydata to laureat lub finalista konkursu, zawodów, olimpiady itp.
2. Nie należy wpisywać informacji dotyczącej samego uczestnictwa bez wskazania rezultatu końcowego.
3. Wszystkie wymienione osiągnięcia powinny być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp., które należy załączyć do wniosku – kopie powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Należy przedstawiać osiągnięcia tylko z dwóch ostatnich półroczy, poprzedzających złożenie wniosku (wcześniejsze nie podlegają punktacji), z zastosowaniem §2 ust.7 uchwały.

.....  
(miejsce i data)

.....  
(pieczęć podpis dyrektora)



### SYSTEM PUNKTACJI

**1. Średnia ocen na I półrocze lub koniec roku szkolnego:**

**3,0 – 3,50            15 – 20 pkt.**

**3,51 – 4,0            21 – 25 pkt.**

**4,01 – 4,50            26 – 30 pkt.**

**4,51 – 5,00            31 – 35 pkt.**

**5,01 – 5,50            36 – 40 pkt.**

**5,51 – 6,00            41 – 45 pkt.**

**2. Osiągnięcia uczniów szkół ponadgimnazjalnych ogólnodostępnych w poszczególnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i artystycznych na szczeblu (osiągnięcia z poszczególnej dziedziny ze szczebla najwyższego):**

<b>Szczebel osiągnięcia</b>	<b>Miejsce I – III</b>	<b>Miejsce IV - X</b>	<b>Pozostałe miejsca</b>
<b>powiatowy</b>	15	10	5
<b>wojewódzki</b>	20	15	10
<b>ogólnopolski</b>	25	20	15
<b>międzynarodowy</b>	30	25	20

**3. Osiągnięcia uczniów szkół specjalnych w poszczególnych konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i artystycznych na szczeblu (osiągnięcia z poszczególnej dziedziny ze szczebla najwyższego):**

<b>Szczebel osiągnięcia</b>	<b>Miejsce I - III</b>	<b>Miejsce IV- X</b>	<b>Pozostałe miejsca</b>	<b>Wyróżnienie</b>
<b>międzyszkolny/ powiatowy</b>	20	15	10	15
<b>wojewódzki</b>	30	20	15	20
<b>ogólnopolski</b>	40	30	20	30
<b>międzynarodowy</b>	50	40	30	40

**4. Aktywna działalność na rzecz środowiska lokalnego lub w innych dziedzinach życia społecznego i kulturalnego – 0 – 20 pkt.**