

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 obowiązująca w Zespole Szkół Rolniczych im. mjr

H. Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz.1166 ze zmianą z dnia 12 sierpnia 2020r (Dz. U. 2020,poz.1386),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 1394),
6. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020r, poz. 1389)
7. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych Szkół i placówek od 1 września 2020r.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Umieszcza w widocznym miejscu przy wejściu do budynku informację o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego, a w pomieszczeniach sanitarnych instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz numery kontaktowe do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
4. Organizuje pracę pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają się do osób z grupy tzw. podwyższonego ryzyka w sposób minimalizujący ryzyko zakażenia, w tym uwzględniając pracę zdalną.
5. Organizuje współpracę z pielęgniarką szkolną.

6. Zapewnia pracownikom szkoły i uczniom podstawowe środki zabezpieczające ich przed zakażeniem, takie jak maseczki, rękawice, przyłbice (dla nauczycieli i pracowników).
7. Zapewnia sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z uczniem, rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów z wykorzystywaniem technik komunikacji na odległość.
8. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły <https://www.zsr.sokolka.pl/>
9. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję sprzętów szkolnych, poręczy, podłóg oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
11. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury ucznia/pracownika przy wejściu do szkoły.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

Obowiązki pracowników księgowości, administracji i obsługi :

- Do pracy przychodzi pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowej.
 - Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
 - Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków podczas kontaktów z uczniami, innymi pracownikami, rodzicami oraz osobami z zewnątrz -zachowuje dystans, korzysta z dostępnych zabezpieczeń.
 - Pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
 - Pracownicy obsługi wietrzą korytarze i sale lekcyjne podczas przerw i między zajęciami.
 - Odpowiedzialni pracownicy zabezpieczają odpowiedni zapas środków służących do utrzymania higieny i do dezynfekcji.
 - Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, jest wyrzucany do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
- Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
- Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne użytkownicy i personel obsługi szkoły dezynfekuje zgodnie z zaleceniem producenta.
 - Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - utrzymywanie w czystości i dezynfekcji toalet,

- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów .
- Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
- Pracownicy obsługi szkoły ograniczają przebywanie w szkole osób z zewnątrz do nieb. jednego minimum.
- Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl.

Obowiązki nauczycieli:

- Do pracy przychodzi nauczyciel bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w warunkach izolacji domowej.
- Nauczyciel pracuje zgodnie z ustalonym rozkładem zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych , w szczególnych sytuacjach realizuje zajęcia w formie pracy zdalnej wg. ustalonych i przyjętych w szkole zasad.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, stosuje ,środki dezynfekcyjne i zgodnie z własnym uznaniem środki zabezpieczające w postaci maseczek, przyłbicy lub rękawic.
- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z pomieszczeń szkolnych ustalonych w szkole, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
- Wykonuje przydzielone obowiązki nauczyciela dyżurnego podczas przerw szkolnych.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu .
- W miarę możliwości zachowuje dystans społeczny w stosunku do innych osób , w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.

- W przypadku zaistnienia podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce dostępnymi na stronie <https://www.zsr.sokolka.pl/>
- Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację rodzica/ opiekuna prawnego stanowiącą Załącznik nr 1 .
- Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.
- W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez uczniów maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki są zobowiązani do ich przekazania w odpowiedniej ilości uczniowi.
- Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez ucznia do placówki.
- Regularnie przypominają swemu dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- Rodzic/opiekun nie wchodzi bez potrzeby na teren szkoły. Rodzice i opiekunowie prawni wchodzący do szkoły mają obowiązek założenia maseczki i są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz uczniów i innych rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
- Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu, e maila i odbierania telefonów i e maili od nauczycieli i pracowników szkoły.

V. OGÓLNE ZASADY PRACY SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

1. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
4. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt osób przebywających w szkole z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.

5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
6. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
7. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
8. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Uczniowie i pracownicy do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
12. Sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz w ciągu godziny.
13. Szkoła posiada wykorzystuje do badania temperatury termometr bezdotykowy.
14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt.
15. W hali sportowej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, odpowiedzialny jest za to administrator hali.
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
17. Ogranicza się do minimum wyjścia uczniów poza teren szkoły (spacery, wycieczki) i udział w uroczystościach o dużej liczbie uczestników (apele, uroczystości w środowisku lokalnym).
18. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
19. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. wymienne przerwy uczniów z poszczególnych klas na kondygnacjach budynku wg. ustalonego harmonogramu).
20. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
21. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
23. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do

nauczycieli bibliotekarzy wysyłając wiadomości w dzienniku elektronicznym z dziennym wyprzedzeniem.

24. W pomieszczeniu biblioteki należy zapewnić zachowanie odpowiedniej odległości między pracownikiem a użytkownikami.
25. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
26. Zaleca się, jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.
27. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
28. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
29. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub w indywidualnych gospodarstwach rolnych na podstawie zawartych umów odbywają się zachowaniem przez pracodawcę przepisów odrębnych dotyczących zagrożeń, ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii właściwych dla danej branży i zawodu.

VI. WYBÓR FORMY KSZTAŁCENIA

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej dokonuje się w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Sokólskiego, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce.
2. W zależności od tego, czy Powiat Sokólski, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkół Rolniczych w Sokółce, został zaliczony do strefy „żółtej” lub „czerwonej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Sokólskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Sokólskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
lub

- 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Sokólskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w pkt. 4 i 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w pkt. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
8. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w pkt. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

VII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia szkoły

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, podwyższoną temperaturę powyżej 37 °C), bezzwłocznie przez nauczyciela lub innego pracownika wyposażonego w przyłbicę lub maskę, fartuch ochronny i rękawiczki zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia tzw. Izolatorium.
2. Nauczyciel lub pracownik pozostaje z uczniem w Izolatorium, utrzymując odstęp min. 2 m od podejrzanego o zakażenie.
3. Nauczyciel lub pracownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Sokółce oraz Wydział Oświaty Starostwa Powiatowego w Sokółce.
6. Dalsze kroki dyrektor podejmuje w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
7. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Jeśli wynik testu wykonanego u ucznia będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w Izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę Izolatorium nie mogą przebywać inne osoby. W szczególnych przypadkach ze względu na stan zdrowia pracownika dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań, zabezpiecza się w przyłbicę lub maskę, fartuch ochronny i rękawiczki.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
11. Dalsze postępowanie będzie musiało być zgodne z zaleceniami inspektora sanitarnego

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura dotyczy uczniów szkoły , słuchaczy KKZ i kursów organizowanych przez CKZ w Sokółce w ZSR w Sokółce.
4. Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
5. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
6. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą za pośrednictwem dziennika elektronicznego i informacji na stronie internetowej szkoły , a dodatkowo podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia Deklaracji rodzica/opiekuna prawnego – Załącznik nr 1., a pełnoletni uczniowie do wypełnienia Deklaracji ucznia pełnoletniego/słuchacza -Załącznik Nr.2
7. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, która przekroczy 37° C , odnotowuje się to w Rejestrze pomiaru temperatury - Załącznik nr 3.
8. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
9. Na tablicy informacyjnej w szkole znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkół Rolniczych im.mjr H.Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: wysyłania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis matki/ojca)

Deklaracja ucznia pełnoletniego/słuchacza

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkół Rolniczych im.mjr H.Dobrzańskiego-Hubala w Sokółce.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: uczęszczania do szkoły tylko i wyłącznie w dobrym stanie zdrowia, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji, nauczycielom lub pracownikom szkoły jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak chorobowych nie zostanę w danym dniu przyjęta/y do placówki i będę mogła/mógł do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u mnie niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Nie miałam/em kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Nie jestem/jestem (proszę zaznaczyć właściwe) uczulona/y na wszelkie środki dezynfekujące.

.....
(czytelny podpis ucznia/słuchacza)

Rejestr pomiaru temperatury

[illegible]

ZARZĄDZENIE NR. 16/2020

**Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego -Hubała w Sokółce
z dnia 28.08.2020r.**

**dotyczące wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19
na terenie Zespołu Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego-Hubała w Sokółce
obowiązującej od 1 września 2020r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującą w Zespole Szkół Rolniczych im. mjr H. Dobrzańskiego-Hubała w Sokółce.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.