

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH IM. MJR HENRYKA DOBRZAŃSKIEGO – HUBALA W SOKÓŁCE

Regulamin działalności Rady Pedagogicznej opracowano na podstawie art.43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty(Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 z późn. zm.), ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych(Dz. U. z 2016r. poz. 296, 1579) oraz Statutu Szkoły(z dnia 1 września 2015r.).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział II Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 2

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalenie form organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia uczniów i słuchaczy;
- 6) ustalenie regulaminu swojej działalności;
- 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) opiniowanie programu nauczania na kolejny rok szkolny.

§ 4

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych, oraz organizację kursów zawodowych, jeżeli szkoła takie kursy prowadzi;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) programy i zakresy kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 6) zestaw przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym;
- 7) wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa.

§ 5

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian.

§ 6

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 7

Rada Pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły.

§ 8

Ponadto Rada Pedagogiczna :

- 1) z własnej inicjatywy ocenia sytuację i stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora i organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświaty w sprawie organizacji zajęć o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 lit. a), b), pkt.5, pkt.6 Statutu Szkoły;
- 2) rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 3) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły;
- 4) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia;
- 5) w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania;
- 6) podejmuje uchwałę o warunkowym promowaniu ucznia z oceną niedostateczną;
- 7) podejmuje uchwałę o skierowaniu ucznia na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego;
- 8) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 9) opracowuje i ewaluuje z Radą Rodziców program wychowawczy szkoły;
- 10) zatwierdza kandydatury do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 11) wybiera przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela;
- 12) opiniuje wnioski uczniów lub ich prawnych opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) dotyczące zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

Rozdział III

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 9

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.

3. Członkowie Rady Pedagogicznej tworzą następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół przedmiotów ogólnokształcących;
- 2) zespół przedmiotów zawodowych.

4. Członkowie Rady Pedagogicznej działają również w następujących zespołach:

- 1) zespół wychowawczy;
- 2) zespoły nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale.

5. Spośród członków Rady Pedagogicznej mogą być wybierane doraźne zespoły zadaniowe.

§ 10

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego Szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udział w głosowaniach.

§ 11

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - 2) w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 4) w miarę bieżących potrzeb
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu prowadzącego szkołę;
 - 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący Dyrektor szkoły.
7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
8. W przypadku choroby Dyrektora Szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor.
9. Pod nieobecność Dyrektora szkoły z powodu choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Dyrektora ze stanowiska, gdy Dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
10. Przewodniczący powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i proponowanym porządku zebrania przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
11. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 12

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

- 1) opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej;
- 2) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
- 3) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej;
- 4) realizuje uchwały i wnioski Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną;
- 6) informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał i wniosków;
- 7) podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako Dyrektor szkoły).

2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia.

§ 13

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- a) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- b) składania wniosków i projektów uchwał;
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
- d) wnoszenia pisemnych uwag dotyczących protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej.

2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany;
- b) nieujawnienia spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- c) współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości koleżeństwa;
- d) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej;
- e) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań;
- f) zapoznania się z treścią protokołów i uchwał podjętych na zebraniach.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora Szkoły.

4. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 14

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów, „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
2. Uchwały Rady sporządzane są w formie wydruku i zamieszczane w Księdze Uchwał.

§ 17

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 18

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lubna wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej zarządza się powtórne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.
5. Przy wyborze przedstawicieli do zespołu rozpatrującego odwołanie od oceny nauczyciela głosowanie na zgłoszonych kandydatów odbywa się w sposób jawny.

§ 20

O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI

Dokumentowanie zebrań

§ 21

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.

Protokół zapisany jest w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.

2. Do protokołu dołączone są oddzielnie załączniki, którymi są:

- plany pracy i sprawozdania z ich realizacji;
- informacje o wynikach nauczania uczniów;
- inne istotne dokumenty.

§ 22

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

2. Protokoły Rady Pedagogicznej sporządza protokolant wyznaczany na dany rok szkolny spośród członków Rady Pedagogicznej.

3. Protokół powinien być sporządzony w zależności od typu zebrania w terminie 7 do 10 dni od zebrania Rady Pedagogicznej.

4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:

- 1) numer protokołu;
- 2) datę zebrania;
- 3) numery podjętych uchwał;
- 4) podpis przewodniczącego i protokolanta;
- 5) stwierdzenia prawomocności zebrania, tzw. quorum;
- 6) listę obecności nauczycieli z odnotowaniem osób nieobecnych;
- 7) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
- 8) zatwierdzony porządek obrad;
- 9) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
- 10) przebieg zebrania;
- 11) streszczenia wystąpień i dyskusji;
- 12) treść wniosków i postanowień;
- 13) załączniki.

5. Protokoły Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi.

6. Każda strona protokołu musi być numerowana i parafowana przez osobę piszącą protokół.

7. Protokoły z danego roku szkolnego są oprawiane i tworzą dokument „Księga protokołów”.

8. Księga protokołów jest opieczętowana i podpisana przez Dyrektora Szkoły oraz zaopatrzona klauzulą: „Księga obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia...do dnia...”

9. Każdy uczestnik zebrania ma obowiązek zapoznania się z protokołem poprzedniego zebrania. Protokół udostępniony jest w miejscu i terminie wskazanym przez Przewodniczącego RP.

10. Przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania odbywa się na kolejnym poprzez głosowanie jawne.

§ 23

1. Przyjęcie treści protokołu odbywa się poprzez głosowanie na początku kolejnego zebrania Rady Pedagogicznej .

2. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wniesienia poprawek w przypadku niezgodności. Poprawki mogą dotyczyć jedynie własnych wypowiedzi.

3. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte. Poprawek nie przyjętych nie umieszcza się w treści protokołu.

4. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

5. Za wiarygodność treści protokołu odpowiada protokolant.

§ 24

1. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek Szkoły.
2. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą i organu prowadzącego.
3. Każde udostępnienie Księgi protokołów jest ewidencjonowane.

§ 25

1. Protokoły z zebrań zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań zespołów odpowiedzialni są przewodniczący zespołów.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§26

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej projekt tekstu jednolitego.
5. Rada Pedagogiczna przyjmuje w drodze uchwały tekst jednolity.

§27

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.